

Use cases



Versie historie

No	Datum	Aanpassingen
6.0	20-8-2020	Definitieve versie t.b.v. publicatie aanbesteding

Inhoudsopgave

Afkortingen/actoren.....	3
Introductie	3
UC 001 “Inloggen in het systeem”	4
UC 002 “Invoer basisgegevens voor aanvraag”	5
UC 003 “Definiëren inhoud aanvraag”	6
UC 004 “Overzicht na invoer”	8
UC 005 “Aanvraag ad-hoc meetvragen inclusief monstername door AQUON”	9
UC 006 “Aanvraag ad-hoc meetvragen, echter monstername en veldmetingen door Opdrachtgever” (Handhaving en Calamiteiten)	10
UC 007 “Mutaties op een lopende aanvraag (reeds order in LIMS)”	11
UC 008 “Nieuwe aanvraag a.d.h.v. een historische aanvraag ”	12
UC 009 “Een (historisch) overzicht genereren”	12
UC 010 “Controle AQUON”	13
UC 011 “Order aanmaken in LIMS”	14
UC 012 “Beheren Voorkeursinstellingen”	14
UC 013 “Handmatig invoer planning (jaaropdracht)”	15
UC 014 “Opdracht proces waterbodembodem”	16
Bijlage Statussen	17

Afkortingen/actoren

	Omschrijving
LIMS	Laboratorium Information en Management Systeem
OMS	Order Management Systeem
OG	Opdrachtgever
RM	Relatiemanager
SB	Servicebureau AQUON
UC	Use Case
HH	HandHaving

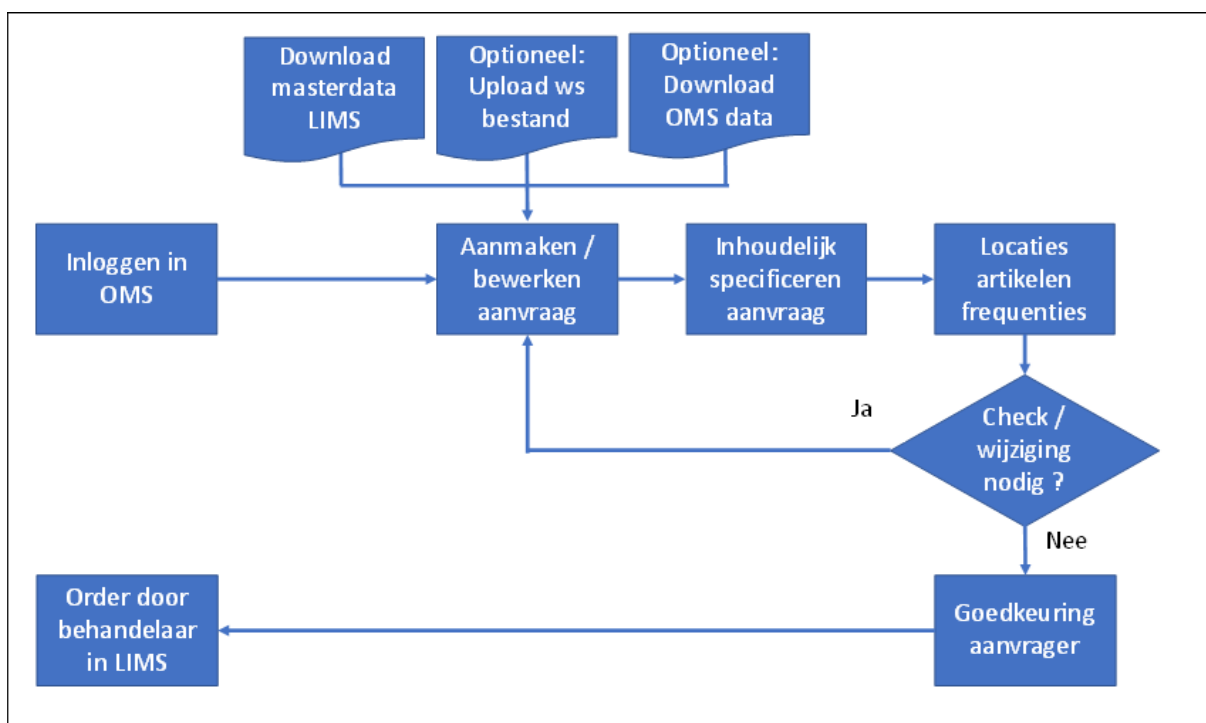
De definities van de gehanteerde termen staan in het document “--- URS-project OOK_ordermanagement_v --”.

Introductie

Dit document beschrijft de processtappen van het Order Management Systeem (OMS) en de daarbij behorende business rules meer in detail dan in het document URS. Aan de hand van Use Cases worden de stappen vanuit een bestaande situatie in detail uitgewerkt.

Gedurende dit project kunnen aanpassingen en toevoegingen plaatsvinden om specifieke situaties meer in detail te schetsen.

Het uitgangspunt is onderstaand schema wat het OMS beschrijft als onderdeel van het primaire proces van de aanvraag.



UC 001 “Inloggen in het systeem”

Omschrijving

De gebruiker logt in OMS met een gebruikersnaam en wachtwoord. Afhankelijk van de toegekende rol en rechten heeft de gebruiker de mogelijkheid om een aanvraag in te voeren, te bewerken en/of te bekijken via de aangeboden mogelijkheden.

Pre conditie

Alleen geregistreerde gebruikers kunnen in OMS inloggen (b.v. OG en RM).

De gebruiker heeft een gebruikersnaam en wachtwoord toegekend gekregen en is bekend in de Active Directory van AQUON. Aan deze gebruikersnaam zijn rollen en rechten toegekend vanuit OMS.

Resultaat

De gebruiker is succesvol ingelogd en bevindt zich in het “Home” scherm waar opties worden aangeboden voor het aanmaken (nieuw of d.m.v. hergebruik), bewerken en/of te bekijken van de aanvragen.

Actoren

OG, SB

Processtroom

De gebruiker logt in met gebruikersnaam en wachtwoord.

De volgende velden worden automatisch opgehaald en (automatisch) ingevuld:

Veldnaam	Verplicht (J/N)	Additioneel
Waterschap	J	Default waarde wordt ingevuld; in te stellen door beheerder
Klantnummer	J	Default waarde wordt ingevuld; in te stellen door beheerder
Beschrijving klantnummer	J	Automatisch ingevuld; in te stellen door beheerder
Volledige naam	J	Automatisch ingevuld
Emailadres	J	Automatisch ingevuld
Datum inlog	J	Automatisch ingevuld

De gebruiker komt in het “Home” scherm.

Vanuit het “Home” scherm heeft de gebruiker de optie om:

- Een “nieuwe” aanvraag aan te maken; (UC 002/UC 003/UC005/UC006/UC013/UC014)
- Aanpassen “concept” aanvraag of aanpassen “bestaande” aanvraag (UC 007)
- Een “historische” aanvraag op te roepen en te gebruiken als input voor een nieuwe aanvraag (UC 008)
- Rapportages, waaronder een historisch overzicht (UC009) en Overzicht na Invoer (UC004), te genereren
- Voorkeursinstellingen instellen en wijzigen (UC012)

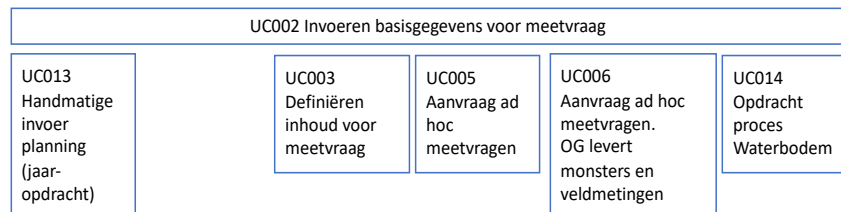
UC 002 “Invoer basisgegevens voor aanvraag”

Omschrijving

De gebruiker kiest in het “Home” scherm de beschikbare optie “nieuwe aanvraag”. Een nieuw scherm geeft de mogelijkheid om de basisgegevens van de aanvraag in te vullen, ter ondersteuning voor het verder aanleveren van de aanvraag. Na verificatie krijgt de gebruiker de optie voor handmatige invoer en via een upload methode (UC 003). De gebruiker kan op elk

gewenst moment de aanvraag opslaan om later verder te bewerken. De aanvraag heeft de status “Concept”.

Via Home-scherm ‘aanmaken van meetvraag’



Pre conditie

OMS toont een “Home” scherm met de optie “nieuwe aanvraag”. De gebruiker kiest “nieuwe aanvraag” en wordt geleid naar een vervolg scherm met daarin de mogelijkheid tot het invullen van de basisgegevens van de nieuwe aanvraag.

Veldnaam	Verplicht (J/N)	Additioneel
Waterschap	J	Default obv inlog
Open opdracht?	J	Default “N”
Opdracht referentie	J	Keuzelijst op basis van eigen beschrijving
Bestaand opdrachtnummer aanwezig?	N	Indien ja, opdrachtnummer invullen van eerder aangemaakte aanvraag
Discipline	J	Keuzelijst + default
Opdrachtgever	N	
Type aanvraag	J	Keuzelijst “Jaaropdracht”, “Ad-hoc”, “HandHaving”, “Calamiteit”
Spoed aanvraag?	J	Default N; zie UC 005, UC 006
Rapportage format	J	Keuzelijst “IM metingen” , pdf
Onderzoekssoort	J	Keuzelijst met default (zie tabel 3 onder UC003)
Aanvullende afspraken	N	Vrij tekstveld met n.t.b. grootte

Resultaat

De gebruiker heeft de basisgegevens ingevuld (UC 002).

Actoren

OV, SB

Processtroom

De gebruiker kiest de optie “nieuwe aanvraag”. De gebruiker vult de basisgegevens in aan de hand van aangeboden keuzelijsten of voert de gevraagde informatie in. Na invullen van de basisgegevens heeft de gebruiker de optie om de aanvraag te vervolgen via de handmatige invoer en via een upload mechanisme.

Afwijkingen

- Indien keuzelijsten niet alle informatie tonen, moet er melding gemaakt worden naar het AQUON Servicebureau.
- Bij de keuze voor optie “Spoed” zal er, in overleg met het AQUON Servicebureau, een ander proces opgestart worden. Dit andere proces hangt sterk af van de te maken afspraken gekoppeld aan de ‘spoed’ vraag. Dit kan ook een proces buiten OMS zijn.

UC 003 “Definiëren inhoud aanvraag”

Omschrijving

De gebruiker heeft na UC 002 de mogelijkheid om in een invulscherf zowel handmatig als via upload informatie in te voeren. Naast de handmatige invoer van data (zowel handmatig als met aanbieden van lijsten met meetpunten, artikelen of frequenties) is er de mogelijkheid om een upload bestand in te lezen. In het geval van de handmatige invoer zal de automatische controle op de invoer direct plaatsvinden terwijl voor de upload de controle na het inlezen zal plaatsvinden en in een overzicht worden getoond en is te downloaden. De gebruiker kan op elk gewenst moment de aanvraag opslaan om later verder te bewerken. De aanvraag heeft de status “Concept”.

Pre conditie

Er is een mogelijkheid om groepen aan te maken voor her te gebruiken meetpuntcodes, analyses of frequenties; deze kunnen worden ingelezen bij het aanmaken van een nieuwe aanvraag.

Alle verplichte velden in de tabel hieronder moeten bij een nieuwe aanvraag worden aangeboden.

Veldnaam	Verplicht (J/N)	Additioneel
Meetpuntcode	J	Moet bekend zijn in OMS
Meetpuntomschrijving	J	Wordt automatisch aangevuld
X/Y-coördinaten	J	Wordt automatisch aangevuld
Artikel	J	Moet bekend zijn in OMS, gebaseerd op matrix
Bemonsteringsfrequentie	J	
Periode begindatum	J	
Periode einddatum	J	
Compartiment	J	Keuzelijst gebaseerd op gekozen “Discipline” in UC 002 (zie tabel 1 hieronder)
Bemonsteringssoort	J	Keuzelijst (zie tabel 2 hieronder)
Opdrachtreferentie opdrachtgever	N	
Toelichting	N	Vrije tekst en mogelijkheid om bestand toe te voegen

Resultaat

Een conceptaanvraag waarvan, na een automatische controle en bewerking op de ingevoerde data, een overzicht wordt getoond van de ingevoerde data (UC 004).

Actoren

OV, SB

Processtroom

De gebruiker vult handmatig de velden in en heeft de mogelijkheid om per keuzeveld of combinatie van keuzevelden een lijst in te lezen. De gebruiker kan gebruik maken van opgeslagen groeperingen van meetpuntcode, artikel en frequentie, waardoor deze eenvoudig geselecteerd kunnen worden. Daarnaast is er de mogelijkheid om een volledig upload bestand in te lezen door gebruik te maken van een upload/import functionaliteit.

Na het inlezen wordt de data automatisch gecontroleerd op correctheid en volledigheid. Bij de handmatige invoer zal de automatische controle direct bij invoer gebeuren en eventuele afwijkingen tonen. Bij het uploaden/importeren van een bestand zal de automatische controle na het inlezen plaatsvinden. Indien er afwijkingen zijn gevonden worden deze aangegeven in een overzicht. Van de aanvraag kan een overzicht ingezien worden, met daarin de handmatig en ingelezen gegevens (UC 004).

Door het kiezen van het veld “Discipline” in de basisgegevens (UC 002) is er een filter toegepast op het veld “Compartiment” waardoor de keuze beperkt wordt tot de specifieke geldige attributen (zie tabel 1).

Discipline	Compartiment	Matrix
Oppervlakte Water (OW)	Drijfslaag (DL)	Drijfslaag
	Grondwater (GW)	Grondwater
	Oppervlaktewater (OW)	Oppervlaktewater
	Poriewater (PW)	Poriewater
	Bodem/sediment (BS)	Waterbodembodem
Zuiveren	Afvalwater (AW)	Afvalwater/influent
	Afvalwater (AW)	Actief slib
	Afvalwater (AW)	Effluent
	Chemische hulpstoffen (CH)	Chemische hulpstoffen
	Grondwater (GW)	Grondwater
V&H	Zuiveringsslib (SB)	Zuiveringsslib
	Afvalwater (AW)	Afvalwater
	Grondwater (GW)	Grondwater
	Oppervlaktewater (OW)	Oppervlaktewater
	Vegetatie (VE)	Vegetatie
Waterbodembodem	Bodem/sediment (BS)	Waterbodembodem
Hydrobiologie	Oppervlaktewater (OW)	Emerse zone
	Oppervlaktewater (OW)	Oever
	Oppervlaktewater (OW)	Oppervlaktewater
	Oppervlaktewater (OW)	Submerse zone
	Oppervlaktewater (OW)	Vegetatie

Tabel 1

Bemonsteringssoort
Mengmonster
Rechtstreekse meting
Steekmonster
Volumeproportioneel monster
Tijdsproportioneel monster
Volumeproportioneel etmaal monster
Verzamelmmonster

Tabel 2

Onderzoekssoort
Incidenteel
Project
Standaard

Tabel 3

Afwijkingen

- Zolang de aanvraag niet is doorgezet naar AQUON is er de mogelijkheid om de aanvraag te corrigeren. Bij het corrigeren via de upload/importmethode zal alle eerdere ingelezen data overschreven worden.
- Indien de meetpuntcode of het artikel onbekend is dan wordt geacht dat de opdrachtverstrekker de daarvoor bestemde procedure volgt en contact opneemt met het SB om zodoende het ontbrekende attribuut toe te voegen. Veelal zullen nieuwe meetpuntcodes of artikelen al vooraf met AQUON besproken zijn en in de masterdata opgenomen worden.

UC 004 “Overzicht na invoer”

Omschrijving

Na inlezen van de data via de upload/importmethode of via de handmatige invoer worden er tellingen uitgevoerd op een aantal punten zoals benoemd in onderstaande tabel. Incorrecte of ontbrekende data wordt ook gecontroleerd en aangegeven in het overzicht. Vanuit het overzicht kan de gebruiker terug naar de bewerkingsstap indien nodig of de conceptaanvraag gereed melden aan het AQUON Servicebureau. De gebruiker heeft de mogelijkheid om door middel van het aangeven van filters of combinatie van filters subsets te tonen.

Pre conditie

Ingelezen data met de velden zoals benoemd in UC 003 en status “concept” van de aanvraag.

Resultaat

Een overzicht van de “concept” aanvraag. Er zijn 3 basis overzichten beschikbaar:

Overzicht per Aanvraag				
Opdrachtnummer	Aantal unieke meetpuntcodes	Aantal unieke artikelen	Totaal aantal artikelen	Totaal aantal verkooppunten

Overzicht per meetpuntcode			
Meetpuntcode	Aantal unieke artikelen	Totaal aantal aangevraagd	Aantal Verkooppunten

Overzicht per artikel				
Artikel	Aantal unieke meetpuntcodes	Aantal keren gevraagde artikel	Artikelprijs	Aantal Verkooppunten

Een artikel kan bestaan uit een set van componenten (pakket) en/of kan onderverdeeld zijn in een aantal verplichte kosten (b.v. administratiekosten, destructiekosten, etc.). Het overzicht heeft de mogelijkheid om een drill-down te tonen per artikel. De gebruiker heeft de mogelijkheid om het volledige overzicht te downloaden als bestand (xlsx, csv) en deze verder in te zien.

Er is de mogelijkheid om filtering toe te passen in de overzichten.

Er is de mogelijkheid om de overzichten met alle onderliggende gegevens als bestand te downloaden.

Actoren

OG, SB

Processtroom

Na de status verandering van de ingevoerde aanvraag naar “Concept” worden 3 basis resultaat overzichten gegenereerd. Het overzicht toont ook de resultaten van de controles op de invoer. Het resultaat worden in een apart overzicht getoond.

Aan de hand van filters of combinatie van filters kunnen subsets van de ingevoerde data getoond worden.

Afwijkingen

Check	Omschrijving
Onbekende Meetpuntcode	Indien onbekend volgt de aanvraagprocedure via aanvraagformulier "Mutatie Masterdata"
Onbekend Artikel	Indien onbekend volgt de aanvraagprocedure via aanvraagformulier "Mutatie Masterdata"
Bemonsteringsfrequentie	Onbedoelde overlappende frequenties van zelfde meetpuntcode dienen samengevoegd te worden tot 1 monstername activiteit
Dubbelingen	Melding wordt gegeven bij aanwezige 'dubbeling' in het overzicht

UC 005 "Aanvraag ad-hoc meetvragen inclusief monstername door AQUON"

Omschrijving

Ad-hoc aanvragen zijn eenmalige aanvragen die niet gepland zijn binnen 1 maand na aanvraag worden uitgevoerd, inclusief monstername door AQUON. Daarbij kan het gaan om 1 of meer meetlocaties. Ingegeven door het feit dat de werkzaamheden binnen 1 maand moeten worden gepland/uitgevoerd, geldt hiervoor een ander tarief voor wat betreft de monstername. Dit wordt getoond in het overzicht. Alle andere condities zijn identiek aan die van 013.

Pre conditie

Dezelfde kenmerken als voor een jaaropdracht. Indien er sprake is van een 'Open Aanvraag' dan behoort deze Aanvraag tot een bestaande order in LIMS. Een datum aangeven is nodig, echter deze datum is niet per sé de datum waarop de monstername plaatsvindt; mits een meegegeven "fixed date". De opzet voor het aanmaken van een Ad Hoc Aanvraag wordt beschreven in UC002. De Basisgegevens dienen te worden ingevoerd. De keuze voor "Type aanvraag" wordt gezet op "Ad Hoc".

Resultaat

Aanvraag gereed om te accorderen voor controle door AQUON. Het resulteert in een conceptaanvraag waarvan, na controle, het overzicht wordt getoond (UC 004). De gebruiker kan op elk gewenst moment deze aanvraag opslaan om later verder te bewerken.

Actoren

OV, SB

Processtroom

De OV maakt gebruik van OMS om een aanvraag handmatig in te vullen. Dit kan zowel in het veld (m.b.v. mobiel device) of aan het bureau. De verplichte velden moeten worden ingevoerd en aangeboden ter controle aan het SB.

Afwijkingen

Wanneer een ad-hoc aanvraag binnen een bepaalde tijdlimiet afwijkend van de standaard levertermijn van 10 werkdagen, opgeleverd moet worden dan wordt deze als spoed aangeduid. Het is echter ook mogelijk dat een Ad Hoc Aanvraag, die door AQUON wordt bemonsterd/uitgevoerd, ook als spoed dient te worden gekenmerkt. Bij spoed dient vooraf (telefonisch/mail) contact te worden opgenomen met het SB om te beoordelen op (on)mogelijkheden m.b.t. planning.

UC 006 “Aanvraag ad-hoc meetvragen, echter monsternamen en veldmetingen door Opdrachtgever” (Handhaving en Calamiteiten)

Omschrijving

Dit type aanvraag geldt voor aanvragen waarbij de handmatige invoer vereist is. Deze aanvragen wijken af van de standaard waarbij een aantal velden niet verplicht zijn om de aanvraag door te zetten naar een order in LIMS. Bij dit proces wordt monsternamen in het veld uitgevoerd door het OG zelf; ook kunnen hier veldmetingen plaatsvinden, waarvan de data in LIMS moet worden opgenomen.

006 is 003, maar zonder monsternamen.

Pre conditie

Een scherm, beschikbaar als ‘responsive’ webpagina beschikt voor laptops en tablets (i.v.m. veldactiviteiten), voor het invullen van een aanvraag. Indien er gebruik wordt gemaakt van prioriteit “Spoed”, dan dient hiervoor contact te worden opgenomen met het SB, om te beoordelen wat de(on)mogelijkheden zijn.

Resultaat

Een ‘concept’ aanvraag. De gebruiker kan een overzicht generen van zijn/haar aanvraag (Zie opzet UC 004; “Overzicht na invoer”).

Actoren

HH, SB

Processtroom

De gebruiker kiest voor de optie “HandHaving” bij “Type aanvraag” onder UC 002. De aanvraag kan aan een bestaande opdracht worden gekoppeld, dan wel kan er een nieuw opdrachtnummer worden gegenereerd; daarna dienen de onderstaande velden te worden ingevuld.

Veldnaam	Verplicht (J/N)	Additioneel
Monsterpuntlocatie	J	Mag een onbekende meetpuntlocatie zijn
Onderzoekssoort	J	Zie UC 003/tabel 3
Bemonsteringssoort	J	Zie UC 003/tabel 2
Artikel	J	Mag een onbekend artikel zijn
Opmerking onbekend artikel	N	Vrije tekst. Toelichting op onbekend artikel
Flescode*	J	Bij voorkeur d.m.v. scannen
Veldgegevens*	J	b.v. bij ‘externe artikelen’.
Opmerkingen	N	Vrije tekst. Zal later aan rapport toegevoegd worden. Kan veldmetingen bevatten
Prioriteit	J	“Standaard” of “Spoed”

*Flescode en veldgegevens worden automatisch verwerkt bij het aanmaken van een order in LIMS volgens de bestaande methode. Flescode is gekoppeld aan de keuze voor het artikel.

* N.b. Het “Flestype” is afhankelijk van de uit te voeren analyse en wordt door de handhaver gekozen. “Flestype” is masterdata en wordt afgeleid uit de flescode.

Afwijkingen

- Er is de mogelijkheid tot invoer van een onbekend artikel of meetpuntcode. OMS zal dan een extra veld beschikbaar moeten maken om additionele informatie over dat artikel of meetpuntcode in te kunnen vullen. De aanvraag kan doorgezeten worden tot aan het aanmaken van de order in LIMS. In de tussentijd zal er via directe communicatie met het SB gezorgd worden dat het artikel of meetpuntcode bekend wordt in LIMS zodat de aanvraag doorgezeten kan worden als order in LIMS.
- Monsters worden genomen door Waterschap, waarbij er niet altijd bekend is wat men geanalyseerd wil hebben. Dat kan op locatie nog bepaald moeten worden, dan wel zelfs als het

monster op het lab is. Denk daarbij aan incidentele lozingen. Dat betekent derhalve dat mogelijk ook niet de juiste emballage (fles) gevuld is.

- Het opmerkingenveld is een belangrijk veld bij HandHaving. Deze informatie is van belang voor de rapportage en dient dus zeker als toepassing mogelijk te zijn.
- Bij de aanvraag van het type "Calamiteit" wordt een calamiteitcoördinator van het lab aangesteld/benoemd. Hij/zij onderhoudt contacten met de aanvrager en communiceert met de aanvrager (voorbeeld via deelrapportages).
- Bij calamiteit worden de monsters vóór alle andere reguliere monsters bepaald; alles moet wijken voor deze monsters. Dit geldt 24/7.

UC 007 "Mutaties op een lopende aanvraag (reeds order in LIMS)"

Omschrijving

Het OMS biedt de mogelijkheid om aanvragen die al zijn doorgezet en aangemaakt als order in LIMS aan te vullen met extra bemonsteringen.

Door in OMS aan te geven dat de aanvraag behoort tot een bestaande aanvraag (a.d.h.v. opdrachtnummer en ordernummer) wordt de link gelegd tussen de twee aanvragen. Dit proces genereert weliswaar een nieuw opdrachtnummer, maar zal in overzichten, in de order in LIMS en op de rapportages samengevoegd worden. Alle aanvullingen op een bestaande Aanvraag dienen via het OMS te lopen.

Pre conditie

Een opdrachtnummer en ordernummer van een reeds lopende aanvraag order in LIMS. Versiebeheer

Resultaat

Zie UC 004 aangevuld met de wijzigingen op de bestaande opdracht/aanvraag.

Aanvullende bemonsteringen op een lopende aanvraag dienen ook getoond te worden in het overzicht.

Actoren

OG, SB

Processtroom

De OG maakt een 'nieuwe aanvraag' en refereert naar een bestaand opdrachtnummer. De OG vult de additionele informatie aan de reeds aanwezige informatie toe en volgt het standaard proces verder. Na goedkeuring door het SB wordt de order in LIMS aangevuld met de aanvullende data. Het aanvullen zal afhankelijk van de complexiteit van de wijziging automatisch of handmatig in LIMS uitgevoerd worden

Afwijkingen

- Afhankelijk van de complexiteit in het aanpassen van de data in het LIMS wordt het type mutatie per keer bekeken en de vervolgstappen bepaald.

UC 008 “Nieuwe aanvraag a.d.h.v. een historische aanvraag”

Omschrijving

De opdrachtverstrekker maakt een nieuwe aanvraag aan de hand van een reeds eerder aangemaakte aanvraag.

008 is hergebruik van een bestaande 003

Pre conditie

Een bestaande opdrachtnummer of opdracht referentie van een aanvraag.

Nieuw in te voeren data.

Resultaat

Een nieuwe aanvraag.

Actoren

OG, SB

Processtroom

De gebruiker wil een nieuwe aanvraag aanmaken aan de hand van een reeds eerder aangemaakte aanvraag. Een nieuwe Aanvraag wordt aangemaakt als een kopie van de eerder aangemaakte aanvraag. De gebruiker heeft de mogelijkheid om deze bestaande aanvraag op te roepen op basis van het opdrachtnummer. De verplichte velden, die niet datum/tijd gebonden zijn, worden al vooraf ingevuld. De gebruiker kan nu de aanvraag verder bewerken. Dus ook frequenties die niet op een harde datum staan kunnen overgenomen worden.

Afwijkingen

- Velden die datum/tijd gebonden zijn, worden leeggelaten; deze dienen opnieuw te worden ingevuld.
- Vervallen artikelen mogelijk niet meer aanwezig

UC 009 “Een (historisch) overzicht genereren”

Omschrijving

Na het inloggen in OMS zijn er 3 mogelijkheden waaronder de mogelijkheid om een overzicht te genereren van alle eerder aangemaakte aanvragen. OMS geeft de mogelijkheid om overzichten te genereren op basis van (meerdere) opdrachtnummers, artikelen en meetpuntcodes. Door op de resultaten te klikken kunnen een drill-down van de aanvraag worden bekeken volgens UC 004.

Typische zoekopdrachten in de overzichten zijn:

- Is een Aanvraag al eerder ingediend op basis van een van de parameters Meetpuntcode, Analyse, Frequentie, status.
- Hoeveel verkooppunten heb ik verbruikt per jaar?

Pre conditie

Bestaande aanvragen in alle mogelijke statussen en van het hele (eigen) waterschap.

Resultaat

Overzicht van eerder aangevraagde aanvragen op basis van een zoekopdracht.

Actoren

OG, SB

Processtroom

De OG opent een zoekscherm waarin de mogelijkheid wordt geboden om een zoekopdracht in te voeren op basis van getoonde velden.

De volgende velden zullen in het resultaat terugkomen:

- Opdrachtnummer
- Opdrachtreferentie (beschrijving)
- Aantal verschillende meetpunten
- Aantal verschillende analyses (inclusief de bijbehorende frequentie)
- Aantal verkooppunten

Afwijkingen

- Geen

UC 010 “Controle AQUON”

Omschrijving

Zodra een aanvraag is gereed gemeld door de opdrachtverstrekker zal het SB de aanvraag controleren op een aantal zaken waaronder:

- Toelichting en aanvullende afspraken aanwezig?
- Intern of extern uitvoering van de aanvraag of een deel daarvan
- Ingevulde velden zoals “Spoed” of “Calamiteit”
- Speciale bemonsteringstechnieken

Indien er aanpassingen moeten worden doorgevoerd zal de medewerker van AQUON dit aangeven in een toelichting en bespreken met de OG. Het SB heeft rechten om een aantal velden in de aanvraag aan te passen.

Wanneer de OG aanpassingen moet doorvoeren dan krijgt de Aanvraag de status “Heroverwogen”, waardoor deze duidelijk is te onderscheiden van andere ‘Concepten’.

Indien er geen aanpassingen zijn, blijft de status van de aanvraag ongewijzigd en kan de aanvraag overgezet worden naar een order (UC 011).

Pre conditie

Ingediende aanvraag

Resultaat

Gecontroleerde aanvraag. OG geeft akkoord indien er aanpassingen zijn. Status wijzigt naar “Akkoord”.

Actoren

OG, SB

Processtroom

SB ziet in OMS een lijst van ingediende meetvragen. Het SB kan de aanvraag openen en in een overzicht de controles uitvoeren zoals hierboven genoemd. Na controle kan het SB een toelichting meesturen naar de OG. De OG kan de aanvraag finaliseren waardoor de status verandert in “Akkoord” waarna de aanvraag gereed is voor aanmaak als order in LIMS (UC 011) of de OG voert wijzigingen door en dient de aanvraag opnieuw in.

Afwijkingen

- Geen

UC 011 “Order aanmaken in LIMS”

Omschrijving

In LIMS worden de geaccordeerde opdrachten overgezet naar een order. Hierbij worden de gevraagde bemonsteringen aan deze order gekoppeld of door LIMS gegenereerd.

Pre conditie

Er moet een gecontroleerde en geaccordeerde Aanvraag beschikbaar zijn (UC 010)

Resultaat

Een juist ingevulde actieve order in LIMS. Met de daarbij behorende activiteiten die beschikbaar zijn voor de planner.

Actoren

SB

Processtroom

OMS start het proces “aankomen order in LIMS” en creëert een nieuwe order in LIMS op basis van de informatie uit de Aanvraag in de OMS-omgeving. De inhoud van de interface (de verplichte en de facultatieve velden) zijn beschreven in het document “Conceptueel gegevensmodel en beschrijving interfaces OMS”.

De status verandert naar “Aanvraag gereed”. De bijbehorende activiteiten (bemonsteringen, analyses) komen daarmee ter beschikking van de planner.

Afwijkingen

- Geen

UC 012 “Beheren Voorkeursinstellingen”

Omschrijving

De gebruiker heeft in het Home-scherm de mogelijkheid om een template aan te maken waarin een aantal basisgegevens velden als default gezet kunnen worden. Dit template wordt bewaard onder de gebruiker en kan bij inlog gekozen worden. Een template kan een combinatie zijn van een of meerdere velden (meetpunt, artikelen, frequenties). De gebruiker kan meerdere templates aanmaken en delen met andere gebruikers binnen hetzelfde Waterschap. Ook beheert de gebruiker zijn zelfgemaakte groepen voor een aantal velden.

Pre conditie

Beschikbaarheid over het recht om een aantal velden in een profiel te kunnen opslaan.

Resultaat

Vooraf gedefinieerde profielen en groepen van parameters die zijn aan te roepen bij het invullen van een aanvraag zoals beschreven in de UC's 003, 005, 006, 013 en 014 (005 en 006 ook 'in het veld').

Actoren

OG

Processtroom

Door bij het inloggen te kunnen kiezen voor een profiel worden een aantal basisgegevens al ingevuld. Bij het invoeren van de aanvraag kan de OG gebruik maken van zelf gemaakte groepen velden voor de velden “meetpuntcode” artikel en ‘frequentie’.

Afwijkingen

- Geen

UC 013 “Handmatig invoer planning (jaaropdracht)”

Omschrijving

Na het invoeren van de basisgegevens (UC 002) moet de gebruiker aangeven wat de aanvraag is. De aanvraag wordt aangegeven per meetpunt (of set aan meetpunten als deze logisch bij elkaar horen). Per meetpunt worden de artikelen en frequentie aangegeven over een bepaalde periode.

013 lijkt alléén van 003 te verschillen in het moment waarop de meetvraag wordt ingevoerd, waarbij 013 voorafgaand aan het jaar wordt ingevoerd (voor de cap.planning van Aquon?).

Pre conditie

Ingevoerde basisgegevens zoals beschreven in UC 002.

Resultaat

Een conceptaanvraag is aangemaakt in het systeem.

Actoren

OG

Processtroom

De opdrachtverstrekker voert per meetpuntcode (of groep van meetpuntcodes) de artikelen in. Per meetpuntcode/artikel moet een frequentie opgegeven worden. De frequentie is het aantal keren dat een bemonstering moet worden uitgevoerd in een bepaalde periode. Het invoeren van de frequentie moet visueel en eenvoudig gepresenteerd worden vergelijkbaar met het plannen van een vergaderverzoek met een terugkeerpatroon in MS Outlook (dagelijks, wekelijks met weekdag, maandelijks met dag, jaarlijks en de periode). Het moet ook mogelijk zijn om voor de frequentie een periode op te geven (starttijd en eindtijd) en het aantal keren dat er bemonsterd moet worden. Deze bemonsteringen moeten dan evenredig verdeeld worden in de aangegeven periode.

Na het invoeren kan een overzicht gegenereerd worden met het resultaat van de opdracht. Dit overzicht laat in een kalender het resultaat zien. Overzichten moeten ook te downloaden zijn.

Afwijkingen

Soms (discipline Zuiveren, zwemwater) wordt er gewerkt met een bemonsteringskalender. De bemonstering heeft geen logische frequentie. Voor deze opdracht moet per meetpuntcode/artikel (of groep van meetpuntcodes) op een (jaar)kalender aangegeven kunnen worden wat de bemonsteringsdatums moeten zijn. Na het invoeren kan een overzicht gegenereerd worden met het resultaat van de opdracht. Dit overzicht laat in een kalender het resultaat zien

UC 014 “Opdracht proces waterbodembodem”

Omschrijving

Deze use case is een toelichting op voorgaande use cases met specifiek waterbodembodem (ikv voorgenomen baggerwerkzaamheden) opdrachten als onderwerp. Beperkt waterbodembodemonderzoek als onderdeel van oppervlaktewaterkwaliteit kan ook onder de discipline oppervlaktewater aangevraagd worden.

014 is 003, maar dan ingevuld door Aquon

Pre conditie

Basisgegevens

OMS toont een “Home” scherm met de optie “nieuwe aanvraag” zoals in UC002. De gebruiker kiest “nieuwe aanvraag” en wordt geleid naar een vervolg scherm met daarin de mogelijkheid tot het invullen van de basisgegevens. Een aantal opties worden daarbij door dit type opdracht afgedwongen.

Basisgegevens:

Open Aanvraag: Ja, gedurende de opdracht worden er aanvullingen toegevoegd

Opdrachtreferentie: gelijk aan opdrachtspecificatie Waterbodembodemonderzoek - Projectnr. Waterschap

Discipline: Waterbodembodem

Klant: gelijk aan opdrachtspecificatie Waterbodembodemonderzoek

Type aanvraag: Project

Rapportageformaat: conform systeem waterschap bijv. IM-metingen

aanvullende afspraken: als bijlage Opdrachtspecificatie

In tegenstelling tot jaaropdrachten en ad-hoc Aanvragen wordt de aanvraag niet gedefinieerd door het Waterschap, maar door AQUON (als UC003)

De Aanvraag wordt daarom ingediend als Open Aanvraag, met daarbij de opdrachtspecificatie Waterbodembodemonderzoek inclusief bijlagen.

Resultaat

Volledige en geautoriseerde Aanvraag die in LIMS opgenomen kan worden.

Actoren

OG, SB, WB

Processtroom

Na ontvangst bij AQUON, wordt door een SB-medewerker een ordernummer (LIMS) toegekend en een volledigheidscntrole uitgevoerd, waarna de Aanvraag doorgezet wordt naar de Adviesgroep waterbodembodem ter beoordeling.

De waterbodembodemgroep beoordeelt de Aanvraag en werkt deze uit in het OMS.

Als de uitwerking volledig is draagt de waterbodembodemadviseur deze weer over naar het SB die nog een laatste controle uitvoert en daarna de gewijzigde Aanvraag terugzet naar de opdrachtverstrekker ter beoordeling en akkoord.

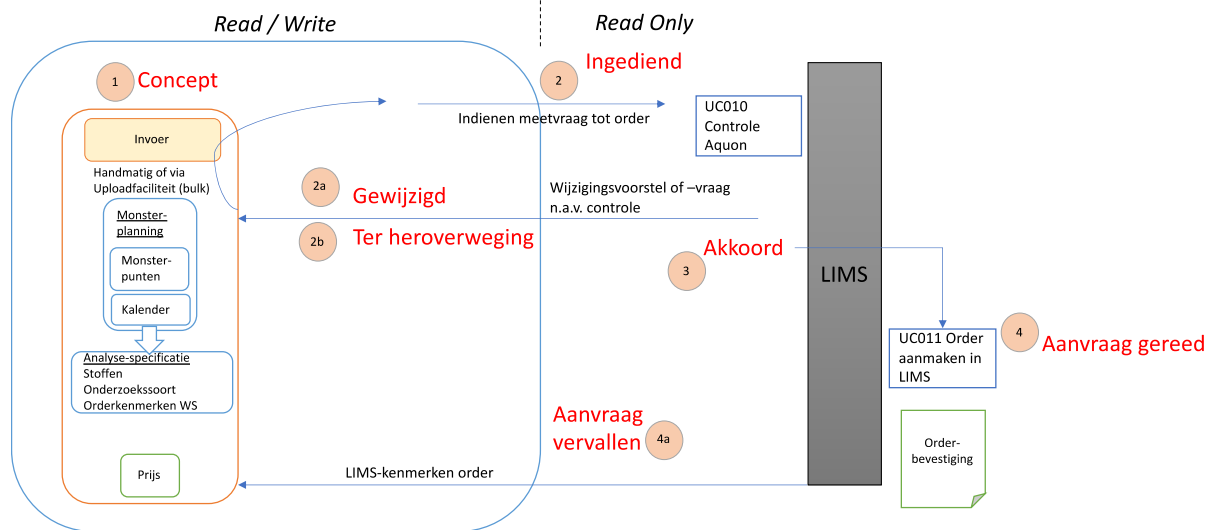
Bij akkoord opdrachtverstrekker wordt de Aanvraag via het OMS aan LIMS aangeboden en ingelezen. De individuele bemonsteringen worden kort voor uitvoering daadwerkelijk gepland in LIMS, in verband met de actuele capaciteit bij AQUON en afwijkende omstandigheden tijdens het veldwerk.

Afwijkingen

- Indien keuzelijsten niet alle informatie tonen, moet er melding gemaakt worden naar het AQUON Servicebureau.

Bijlage Statussen

Statussen



N.b. het 'read only' geldt alleen voor de Aanvrager en uiteraard niet voor het Servicebureau bij Aquon.